Mairie de Presles-en-Brie

REPUBLIQUE FRANCAISE
Département de Seine-et-Marne

La Ville de Presles en Brie
Recrute
Un Agent technique polyvalent (H/F)
Catégorie C

Sous la responsabilité du responsable des services techniques et au sein d'une équipe de 3 agents, vous contribuez à la réalisation de petits travaux d'entretien sur l'ensemble des bâtiments de la collectivité et sur la voie publique.

Missions Principales :

- Travaux de petite maintenance, détection et réparation de pannes simples
- Utilisation et maintenance courante de l'outillage,
- Travaux de plomberie, peinture, électricité, vitrerie, plâtrerie et maçonnerie dans les différents bâtiments communaux,
- Polyvalence et interventions au sein des services techniques et lors des événements municipaux,
- Manutention et transport du matériel : logistique, approvisionnement et suivi du matériel,
- Mise en place et entretien de la signalisation sur la voie publique,
- Pose et remise en état du mobilier urbain : scellement divers, remise en peinture,
- Entretien des espaces extérieurs de la commune, des ensembles végétalisés et minéraux (tonte, rotofil, désherbage, taille), participation aux plantations et à l'entretien,
- Participation à la propreté des différents secteurs (ramasser des déchets, vider les poubelles, déneiger, saler),
- Nettoyer, entretenir et ranger l'outillage, le véhicule de service.

Profil recherché :

- Autodidacte ou Titulaire d'un CAP ou BEP dans l'une des spécialités techniques,
- Polyvalence dans les métiers du bâtiment, techniques de maintenance de premier niveau en intérieur et en extérieur,
- Compétences en électricité (habilitation électrique souhaitée),
- Capacité à travailler en équipe - sens du service public - rigueur et discrétion,
- Expérience professionnelle souhaitée dans le domaine d'activité,
- Application des règles de sécurité sur les chantiers : en présence et hors présence des occupants, port des Equipements de Protection Individuelle, port de charge / manutention, travail en hauteur,
- Être force de propositions et savoir rendre compte,
- Permis B exigé.

Conditions de recrutement et avantages proposés :

- Poste à temps complet 35 heures hebdomadaire, astreintes ponctuelles.
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle dans le cadre d'emplois des adjoints techniques

Rémunération statutaire
Poste à pourvoir au 18 août 2025

Pour postuler :
Les candidatures sont à adresser (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire
- ✓ Par courrier : Mairie de Presles en Brie, 6 rue Abel Leblanc 77220 Presles en Brie
- ✓ Par Mail : secretariat@preslesenbrie.eu